

Geräteübergreifend speichern · synchronisieren · teilen



iCloud sicher nutzen

Bebilderte Anleitung für iPadOS, iOS, macOS und Windows 10/11



Worum geht es?

Nach dieser Anleitung können Dateien auf allen wichtigen Plattformen sicher verwendet werden.

- iCloud Drive einschalten und überprüfen
- Dateien auf iPad, iPhone, Mac und Windows finden
- Ordner sinnvoll für Unterricht und Verwaltung strukturieren
- Dateien teilen, gemeinsam bearbeiten und Berechtigungen prüfen
- typische Synchronisationsprobleme erkennen



iCloud Drive legt Dateien in der Cloud ab und macht sie auf angemeldeten Geräten verfügbar.

Voraussetzung: gleiche Apple-Account-Anmeldung, Internetverbindung und ausreichend iCloud-Speicher.



Grundregeln an der Grace Hopper Gesamtschule

1

Schulaccount nutzen

Nur freigegebene schulische Accounts und Geräte verwenden.

2

Keine sensiblen Daten privat teilen

Freigaben und Inhalte vor dem Versand kontrollieren.

3

Ordner sauber benennen

Jahrgang, Fach, Klasse und Datum eindeutig verwenden.

4

Synchronisation abwarten

Nach Änderungen kurz prüfen, ob die Datei auf dem Zielgerät angekommen ist.

5

Offline-Arbeit beachten

Nur heruntergeladene Dateien sind ohne Internet sicher verfügbar.

6

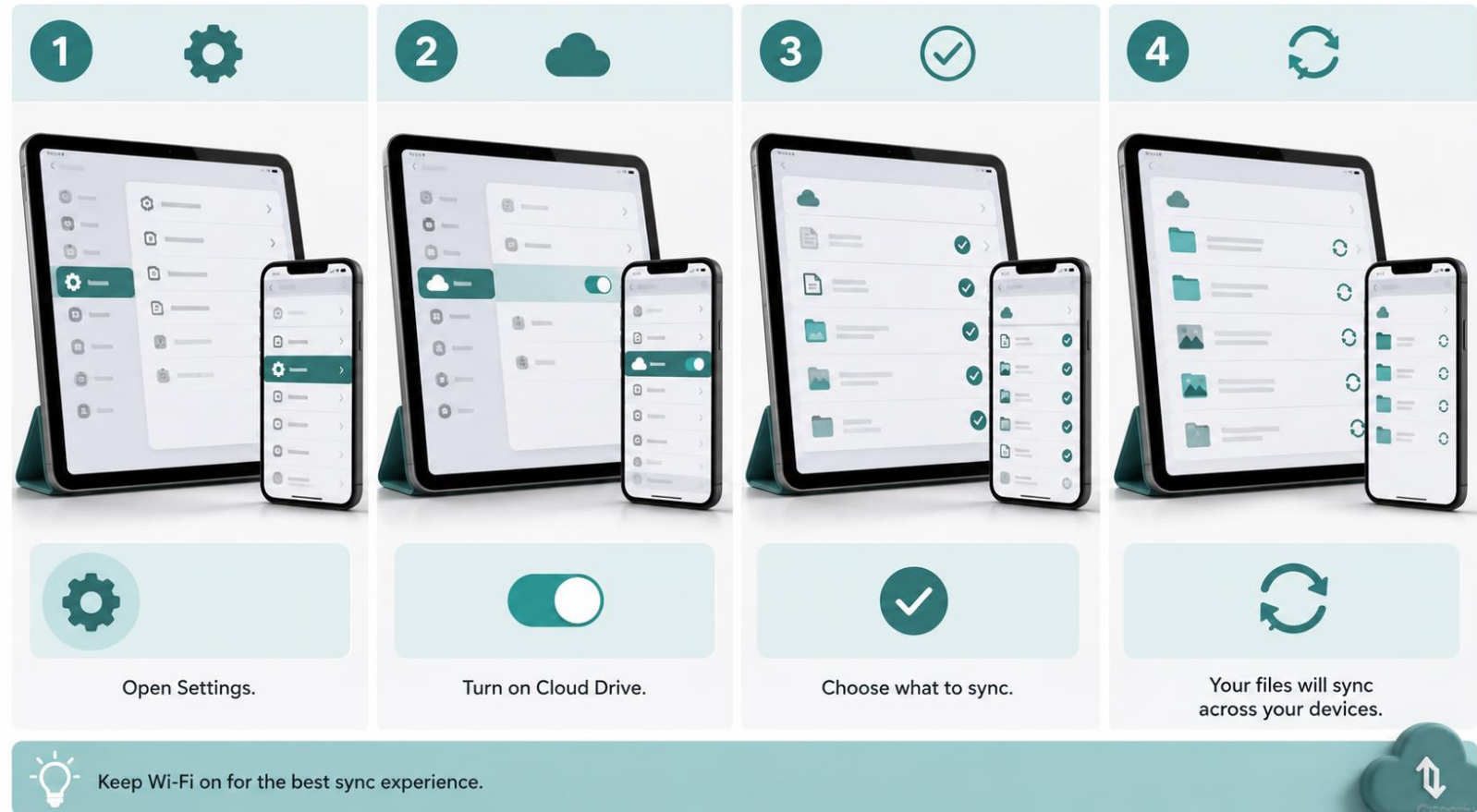
Löschen wirkt überall

Gelöschte iCloud-Dateien verschwinden auf allen synchronisierten Geräten.

Merksatz: Erst speichern, dann synchronisieren lassen, dann teilen.

iPadOS & iOS: iCloud Drive einschalten

- Einstellungen öffnen und oben den Namen antippen.
- iCloud auswählen.
- iCloud Drive öffnen.
- „Dieses iPad/iPhone synchronisieren“ aktivieren.



Pfad: Einstellungen > [Name] > iCloud > iCloud Drive

iPadOS & iOS: Dateien-App nutzen

- Dateien-App öffnen.
- In der Seitenleiste „iCloud Drive“ wählen.
- Neue Ordner mit „...“ oder Kontextmenü anlegen.
- Dateien per Teilen-Menü in iCloud Drive sichern.
- Mit „Zuletzt“ schnell weiterarbeiten.

1

Öffnen

App „Dateien“ starten.

2

Ablage wählen

iCloud Drive als Speicherort nutzen.

3

Organisieren

Ordner anlegen, umbenennen, verschieben.

4

Prüfen

Wolken- und Sync-Symbole beachten.

Tipp: Auf dem iPad Dateien vor einer Präsentation einmal öffnen – dann sind sie lokal verfügbar.

iPad & iPhone im Unterricht: typische Aufgaben

1

Arbeitsblatt speichern

PDF aus Mail, Browser oder Lernplattform in iCloud Drive sichern.

2

Scannen

In der Dateien-App Dokumente scannen und als PDF im Klassenordner ablegen.

3

Markieren

PDF öffnen, Stift-Symbol nutzen, Änderungen automatisch sichern.

4

Weitergeben

Teilen-Menü öffnen und Berechtigungen bewusst setzen.

5

Zurückfinden

Dateiname mit Klasse und Datum verwenden.

6

Kontrollieren

Nach dem Upload auf anderem Gerät oder iCloud.com prüfen.

Beispielname: 2026-09-01_8b_Biologie_Arbeitsblatt.pdf

macOS: iCloud Drive im Finder

- Apple-Menü öffnen und Systemeinstellungen wählen.
- Oben den Namen anklicken.
- iCloud > Drive öffnen.
- „Diesen Mac synchronisieren“ aktivieren.
- Finder öffnen und in der Seitenleiste iCloud Drive wählen.



Finder-Seitenleiste: iCloud Drive

macOS: Desktop & Dokumente bewusst einschalten

Mit „Desktop & Dokumente“ werden diese Mac-Ordner automatisch in iCloud Drive gespeichert.

Das ist praktisch, kann aber viel Speicher verbrauchen.

Bei gemeinsam genutzten Geräten vorher klären, welche Daten dort liegen dürfen.

1

Aktivieren

Systemeinstellungen > [Name] > iCloud > Drive.

2

Speicher prüfen

iCloud-Speicher und lokale Mac-Speicheroptimierung beachten.

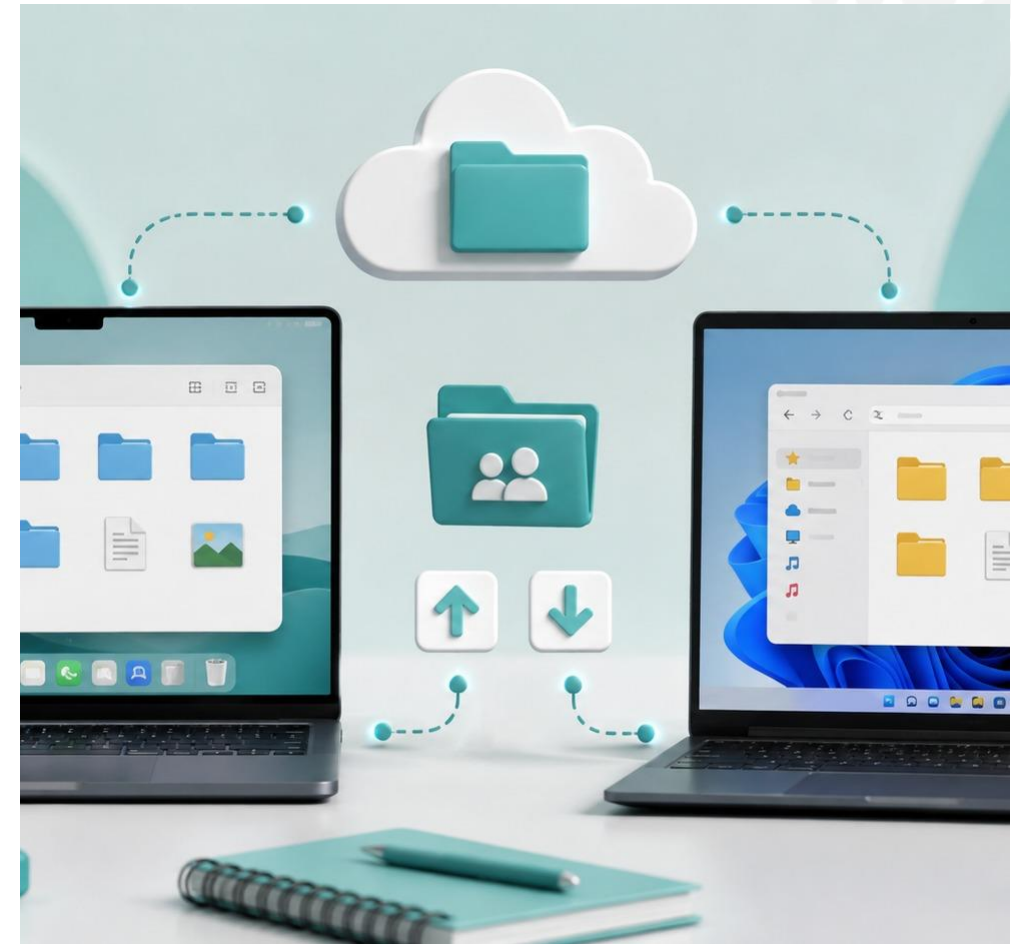
3

Löschen verstehen

Gelöschte Dateien landen in „Zuletzt gelöscht“ und werden später entfernt.

Windows 10/11: iCloud für Windows einrichten

- Microsoft Store öffnen und „iCloud“ installieren.
- iCloud für Windows starten.
- Mit demselben Apple Account anmelden.
- iCloud Drive aktivieren und mit „Fertig“ bestätigen.
- Hinweis: Für die aktuelle Version nennt Apple Windows 11 oder neuer.



Windows 10: Funktionsumfang/Version prüfen

Windows 10/11: Arbeiten im Datei-Explorer

- Datei-Explorer öffnen.
- Links in der Navigation „iCloud Drive“ auswählen.
- Dateien und Ordner wie gewohnt kopieren, umbenennen und verschieben.
- Kleine Dateien werden automatisch geladen; größere Dateien ggf. gezielt herunterladen.
- Sync-Symbole beachten, bevor Sie den PC ausschalten.

1

Ablage

iCloud Drive in der Navigation öffnen.

2

Offline

Benötigte Dateien vorher herunterladen.

3

Teilen

Rechtsklick > Mit iCloud Drive teilen.

4

Status

Häkchen/Wolke/Sync hronisation prüfen.

Vor Abgabe oder Präsentation: Datei einmal öffnen und Sync-Status kontrollieren.

iCloud.com: Zugriff im Browser

- Browser öffnen und icloud.com aufrufen.
- Mit Apple Account anmelden.
- iCloud Drive öffnen.
- Dateien hochladen, herunterladen, umbenennen oder teilen.
- Nach Nutzung an fremden Geräten immer abmelden.



**Praktisch für: Leihgerät, Vertretungsraum,
schneller Datei-Check**

Dateien und Ordner teilen

- In Dateien, Finder, iCloud.com oder Explorer eine Datei/einen Ordner auswählen.
- Teilen-Funktion öffnen.
- Personen einladen oder Link erstellen.
- Berechtigung wählen: ansehen oder bearbeiten.
- Freigabe regelmäßig kontrollieren und beenden, wenn sie nicht mehr benötigt wird.

Berechtigung vor Linkversand prüfen!

1

Wer?

Nur konkrete Personen, wenn möglich.

2

Was?

Nur den nötigen Ordner teilen.

3

Wie lange?

Nach Projektende Freigabe entfernen.

Empfohlene Ordnerstruktur für die Schule

iCloud Drive

Unterricht

Klasse

Fach

Datum_Thema

Verwaltung

Projekte

Austausch

Archiv

Beispiele

2026-09-01_8b_Bio_Fotosynthese.pdf

2026-09-01_Lehrerteam_Notizen.pages

2026-09_Projektwoche_Elternbrief.docx

Keine Sonderzeichen · kurze Namen · Datum zuerst

Synchronisation verstehen

1

Wolke

Datei liegt in iCloud und muss bei Bedarf geladen werden.

2

Kreis/Pfeile

Änderungen werden gerade übertragen – nicht ausschalten.

3

Häkchen

Datei ist lokal verfügbar und synchronisiert.

- Bei langsamer Verbindung kann die Synchronisation verzögert sein.
- Große Videos, viele Fotos oder volle Speicherpläne sind häufige Ursachen.
- Vor Unterrichtsbeginn wichtige Dateien öffnen und prüfen.

Praxisregel: Erst weiterarbeiten, wenn der Sync-Status abgeschlossen ist.

Datenschutz & Sicherheit

- Starkes Passwort und Zwei-Faktor-Authentifizierung verwenden.
- Freigabelinks nicht in öffentlichen Chats oder Gruppen posten.
- Personenbezogene Daten nur nach schulischer Vorgabe speichern.
- Auf fremden PCs immer abmelden und Browserverlauf beachten.
- Geräte sperren, sobald sie unbeaufsichtigt sind.



Sicherheit ist Teil der Dateiablage.

Häufige Probleme schnell lösen

- Datei fehlt: Internet, Account und iCloud Drive prüfen.
- Upload hängt: WLAN wechseln oder große Datei komprimieren.
- Speicher voll: nicht benötigte Dateien löschen oder Speicherplan prüfen.
- Falsche Version: Datei schließen und Sync abwarten.
- Freigabe geht nicht: Berechtigung und Empfänger prüfen.



Checkliste vor Unterricht, Abgabe oder Präsentation

1

Datei öffnen

Lässt sich die Datei auf dem Gerät starten?

2

Sync prüfen

Ist der Upload/Download abgeschlossen?

3

Name prüfen

Sind Klasse, Datum und Thema erkennbar?

4

Freigabe prüfen

Wer darf ansehen oder bearbeiten?

5

Offline planen

Ist die Datei ohne Internet verfügbar?

6

Backup denken

Wichtige Ergebnisse nicht nur lokal speichern.

Fertig, wenn: geöffnet · synchronisiert · richtig benannt · korrekt freigegeben

Quellen & Stand

Apple Support: iCloud Drive auf allen Geräten einrichten – iPhone, iPad, Mac, Windows und iCloud.com.

Apple Support: iCloud für Windows einrichten und iCloud Drive im Datei-Explorer verwenden.

Apple Support: Desktop und Dokumente auf dem Mac zu iCloud Drive hinzufügen.

Apple Support: Dateien und Ordner in iCloud Drive teilen und zusammenarbeiten.

Apple Support: iCloud für Windows herunterladen; Hinweis zur aktuellen Version für Windows 11 oder neuer.

Stand der Anleitung: 01.09.2026. Schulische Datenschutz- und Nutzungsregeln sind zusätzlich zu beachten.

Hinweis: Apple-Bedienoberflächen ändern sich regelmäßig. Bei Abweichungen gelten die aktuellen Apple-Hilfeseiten und schulischen Vorgaben.

Fragen?

m.vogler@gesamtschule-teltow.de



iCloud bewusst nutzen: strukturiert speichern, sicher teilen, Synchronisation prüfen.