

An die Eltern und Schülerinnen und Schüler
der Grace-Hopper-Gesamtschule

Albert-Wiebach-Straße 4
14513 Teltow

Tel 03328 41287
Fax 03328 304782

Mail sekretariat@gesamtschule-teltow.de
Web www.gesamtschule-teltow.de

Betreff: Einwilligung zur Nutzung von Microsoft 365

Datum 08.05.2020

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

um die Digitalisierung des Unterrichts weiter voranzutreiben und insbesondere dem eingeschränkten Schulbetrieb unter den Eindrücken der Pandemie durch SARS-CoV-2 gerecht zu werden, bietet die Grace-Hopper-Gesamtschule im Verbund mit dem Schulträger eine umfangreiche Softwarelösung durch Microsoft 365 kostenlos an.

Mit Microsoft 365 werden kurzfristig unterstützende Tools zur virtuellen Kommunikation und Zusammenarbeit zur Verfügung gestellt, die den Datenaustausch, das gemeinsame Bearbeiten von Dokumenten sowie eine Online-Kommunikation per Chat oder (Video) Telefonie (abhängig von der zur Verfügung stehenden Bandbreite), auch in Gruppen ermöglicht.

Um den Schüler/innen und Lehrkräften die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an die Microsoft Corporation übermittelt:

- Vorname, Nachname
- Schulzugehörigkeit

Wie diese Informationen verarbeitet werden, kann unter https://resources.office.com/de-de-landing-DE-M365-CNTNT-FY20-03Mar-31-Datenschutz-mit-Windows-und-Microsoft-So-profitieren-Kunden-von-Kontrolle-und-Transparenz-SRGCM3366.html?&OCID=AID2421505_SEM dezidiert entnommen werden.

Ein solcher Account kann nur erstellt werden, wenn die Nutzer/innen (bzw. deren Eltern) den folgenden Bedingungen für die Nutzung zustimmen und ihr Einverständnis in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären.

Schulleiter
Herr Alexander Otto

Stellvertretender Schulleiter
Herr Andreas Fischer

Oberstufenkoordinatorin
N.n.

Sekretariat
Frau Dorothee Neumann

Rahmenbedingungen für die Nutzung

Die Nutzung von Microsoft 365 ist nur für schulische Zwecke erlaubt und ist für die Unterstützung des Lehr- und Lernbetriebs gedacht; sie eignet sich nicht zur Abbildung von Schulverwaltungsprozessen oder Ablage privater Daten.

Sensible Daten gem. Art. 9 DS-GVO (z.B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen dort nicht verarbeitet werden.

Im Übrigen sollten entsprechend dem Gebot der Datenminimierung möglichst keine, bzw. so wenig personenbezogene Daten wie möglich bei der Nutzung verarbeitet werden.

Das Recht anderer Personen auf informationelle Selbstbestimmung ist zu respektieren. Die Nutzung soll sich an den Leitlinien des Landesdatenschutzbeauftragten orientieren:

<https://www.lida.brandenburg.de/sixcms/detail.php/bb1.c.523474.de>

Der Einsatz von Microsoft 365 soll eine dauerhafte Lösung zur Steigerung der digitalen Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler sein.

Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine PIN oder ein Passwort geschützt werden.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.

Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Microsoft Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.

Eine Nutzung des schulischen Microsoft Kontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

Die Nutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Microsoft 365 geltendes Recht einzuhalten. Insbesondere ist es verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Microsoft 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.

Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.

Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist nicht zulässig.

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu Microsoft 365 zu entziehen. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

Schulleiter
Herr Alexander Otto

Stellvertretender Schulleiter
Herr Andreas Fischer

Oberstufenkoordinatorin
N.n.

Sekretariat
Frau Dorothee Neumann

Einwilligungserklärung in die Bedingungen zur Nutzung von Microsoft 365 und der damit verbundenen Verarbeitung von personenbezogenen Daten

[Name, Vorname und Klasse der Schüler*in] in Druckbuchstaben

Ich/Wir stimme/n hiermit den Bedingungen zur Nutzung von Microsoft 365 zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Grace-Hopper-Gesamtschule einen entsprechenden Nutzeraccount anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an die Microsoft Corporation übermittelt und von dieser verarbeitet werden.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft 365 ein.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten [ab dem 14.Geburtstag: Unterschrift Schüler/in] /Vormund]

Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Bitte schnellstmöglich ausgefüllt und unterschrieben an die Klassenleitung $\{klassenleiter\}$ übersenden.

Schulleiter
Herr Alexander Otto

Stellvertretender Schulleiter
Herr Andreas Fischer

Oberstufenkoordinatorin
N.n.

Sekretariat
Frau Dorothee Neumann